

નં/ નાનિ/ ૨૦૨૨.-૨૩/૨૭૪૩૫/૨૭૨૬
નાયબ નિયામક
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ,
સી - બ્લોક, છઠ્ઠો માળ, બહુમાળી ભવન,
નાનપુરા, સુરત. (ફોન નં - ૨૪૬૪૪૩૦.)
તા. ૦૩/૦૮/૨૦૨૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી, (તમામ)
માધ્યમિક શાળાઓ (તમામ)
સુરત.

વિષય: ધો.૯ તથા ધો-૧૦માં વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જાતિ દાખલા આપવા બાબત.

જયભારત સહ ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે સરકારશ્રીનાં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક અજપ/૧૦૨૦૧૦/૩૬૩૪૪૬/હની જોગવાઈ અનુસંધાને ધો.૯ તથા ધો. ૧૦ તમામ વિદ્યાર્થીઓને જાતિ પ્રમાણપત્ર મળી રહે તેવા ઉદ્દેશથી સંબંધિત શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ વિદ્યાર્થીઓ પાસે તૈયાર કરાવી, જરૂરી આધાર પુરાવાઓ મેળવી, એકત્રીત કરી, અત્રેની કચેરીને કચેરી સમય દરમિયાન મોડામાં મોડા તા. ૩૦/૮/૨૦૨૨ સુધી મળી જાય તેવી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

જાતિ દાખલો એક અગત્યનો ડોક્યુમેન્ટ છે, દરખાસ્ત તૈયાર કરતા તથા વિદ્યાર્થીઓ પાસે ફોર્મ તૈયાર કરાવતા સમયે નીચે મુજબની સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૧. જાતિ દાખલાનાં ફોર્મસ :

અત્રેની કચેરી ખાતે માંગણીપત્ર રજુ કરેથી શાળાનાં કર્મચારીને જરૂરીયાત મુજબ જાતિ દાખલાના ફોર્મસ આપવામાં આવશે.

૨. દરખાસ્ત મોકલવાની પદ્ધતિ :

- આ પરિપત્ર સાથે સામેલ ચેક લીસ્ટને આપના દ્વારા રજુ થનાર ફાઈલ ઉપર ચોટાડી તેમાં જે-તે વિગતો ભરી આચાર્યશ્રીએ ચકાસણી કરી સહી-સીકકા કરવાના રહેશે.
- સદરહુ પરિપત્ર સાથે પત્રક - ૧ સામેલ છે, જેમાં જાતિ દાખલા મળવા અંગેની આપે રજુ કરેલ અરજીઓની વિગત દર્શાવવાની રહેશે;
- જયારે પત્રક - ૨ માં ધો. ૧૦ માં અભ્યાસ કરતા હોય અને જેઓનો સમાવેશ અનુસૂચિત જાતિમાં થતો હોય, પરંતુ જે વિદ્યાર્થીઓને અગાઉ જાતિ પ્રમાણપત્ર મળેલ હોય તેઓને ફરીથી જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેતું ન હોય તથા અન્ય કોઈ પણ કારણોસર જે કોઈ વિદ્યાર્થીની દરખાસ્ત કરેલ ન હોય, તેવા વિદ્યાર્થીઓની વિગત દર્શાવવાની રહેશે, તથા જે-તે વિદ્યાર્થીઓનાં નામ સામે જે-તે બાબતની જરૂરી નોંધ રીમાર્ક્સનાં કોલમમાં કરવી.
- આપની શાળા મારફત ધો. ૧૦ નાં એક્સટર્નલ વિદ્યાર્થી તરીકે પરિક્ષા આપનારને પણ જાતિ દાખલો આપનાં દ્વારા આપવાનો હોય, તેઓનો સમાવેશ પણ ઉક્ત પત્રક -૧ તથા પત્રક -૨ માં કરવાનો રહેશે.
- પત્રક -૧ તથા પત્રક -૨ માં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવા કોઈ પણ વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત આપના દ્વારા કે વિદ્યાર્થી દ્વારા જો પાછળથી મળશે, કે તે અંગે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો આપની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે.
- તા. ૩૦/૮/૨૦૨૨ બાદ અત્રે રજુ કરવામાં આવે તેવી તમામ દરખાસ્ત વાલી તથા આચાર્યશ્રીનાં જરૂરી ખુલાસા સામેલ રાખવા.

૩. દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ :

- અરજીફોર્મનાં પાન નંબર - ૩ ઉપર “જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા રજુ કરવાનાં થતા પુરાવા” શિર્ષક હેઠળ સ્પષ્ટ સુચનાઓ આપેલ છે.
- વિદ્યાર્થીઓ તરફથી મળેલ અધુરું ફોર્મ અત્રેની કચેરીને મોકલવાનું નથી, આવા વિદ્યાર્થીઓની વિગત પત્રક - ૨ માં દર્શાવવાની રહેશે, તથા અરજીફોર્મ તમામ સાધનીક કાગળો સહિત પરિપૂર્ણ થયા બાદ ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે દરખાસ્ત શાળા મારફત મોકલી આપવાની રહેશે, તથા વિદ્યાર્થીઓ / વાલીઓ મારફત કોઈ પણ દરખાસ્ત અત્રે મોકલવી નહીં.

- સરકારશ્રીનાં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુ.રા. ગાંધીનગરનાં ઠરાવ ક્રમાંક : અજપ/૧૦૨૦૧૨/૪૦૦૧૧૮/૬, તા. ૫/૧/૨૦૧૩ અનુસાર અરજદારનાં પિતાનું શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત છે, સિવાય કે પિતા અલણ હોય; પિતાનાં શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્ર સિવાયનું અરજીપત્ર આપને મળે કે પિતા અલણ છે તેવી રજુઆત આપને વિદ્યાર્થી પાસેથી મળે તો તેવા કિસ્સામાં આપની શાળાએ રાખવામાં આવતા વિદ્યાર્થીનાં પિતા-માતાની ધંધો-નોકરી, અભ્યાસ વગેરેનાં રેકૉર્ડ કે વિદ્યાર્થીનાં શાળા પ્રવેશ સમયે રજુ કરેલ અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોને આધારે પિતા અલણ હોવા અંગેની ખરાઈ કરી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને શાળા મારફત આપવામાં આવતાં દાખલાઓ શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રનાં બદલે બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટનાં આધારે આપવામાં આવે છે, આવા ખુબજ અગત્યનાં દસ્તાવેજ સાથે ચેકા ન થઈ શકે તે માટે શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રોની જેમ જ બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટની પાછળ બંને તરફનાં કાર્બનનો ઉપયોગ કરવો તથા તેની ઓફિસ કોપી આપે રાખવી.
- અગાઉનાં વર્ષોમાં કેટલીક શાળાઓ મારફત આપવામાં આવેલ બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ ખુબ જ નાની સાઈઝ (A/4 સાઈઝનાં) એક પેપરમાં ચાર બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ નાં હતાં, કેટલીક શાળાઓનાં બોનાફાઇડ જાહેર ખબર (લીફ લેટ) માટે વપરાતા અત્યંત પાતળા ખરાબ ક્વોલીટીનાં પેપરમાં હતાં, ચાલુ વર્ષે આવા અત્યંત નાના તેમજ ખરાબ ક્વોલીટીનાં પેપર ઉપર તૈયાર કરેલ બોનાફાઇડ ચલાવવામાં આવશે નહીં.
- વિદ્યાર્થીઓનાં ફોટાને આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ હોય, અરજી ફોર્મનાં પાન નં - ૩ ઉપર આપેલ સુચના મુજબનું ફોટો આઈડેન્ટીટી પ્રુફ અલગ થી રજુ કરવાનું કે વિદ્યાર્થીઓએ રૂબરૂ કચેરીમાં આવવાનું રહેતું નથી.
- અરજીફોર્મમાં સામેલ તમામ ઝેરોક્ષ નકલો શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ રજુ કરવાની છે.
- અરજીફોર્મમાં સામેલ તમામ ઝેરોક્ષ નકલો સારી કંડીશનમાં મેળવી રજુ કરવી, જર્જરીત નકલો સામેલ ન રાખવી.
- અરજી ફોર્મમાં ઓરીજનલ શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રો રજુ કરવા અંગે જણાવેલ હોવા ઉપરાંત શાળા મારફત પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું હોય કોઈ ખાસ કિસ્સામાં અત્રેથી અસલ રજુ કરવા સુચના અપાયેલ હોય તે સિવાય અત્રેની કચેરીને દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે તે સમયે, અરજીની સાથે ફોર્મમાં બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ સિવાય અન્ય કોઈ દાખલો / પુરાવો અસલ રજુ કરવાનો નથી.
- આ પત્ર સાથે અનુસુચિત જાતિમાં સમાવિષ્ટ પેટા જાતિઓની યાદિ સામેલ રાખી મોકલી આપેલ છે, જે મુજબ વિદ્યાર્થી તથા તેનાં પિતા / કાકા / ફોઈ કે દાદાની પેટાજાતિ એક જ સમુહમાં આવતી હોવી જરૂરી છે, જો તે અલગ અલગ (દા.ત. મેઘવાળ - ચમાર) હોય તો તેવા કિસ્સાઓમાં પિતા ઉપરાંત તેઓનાં કાકા / ફોઈ કે દાદા પૈકી ઓછામાં ઓછા બે વ્યક્તિઓનાં શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રો રજુ કરવા તથા અરજદાર વિદ્યાર્થી તથા જેનાં શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્રો રજુ કરેલ છે, તે સંબંધિત વચ્ચે સંબંધ સ્થાપિત કરતો કોઈ સરકારી દસ્તાવેજ અથવા તો તલાટી/મામલતદારનું પેઢીનામું રજુ કરવું, તથા અસલ સોગંદનામું સામેલ રાખવું.
- વિદ્યાર્થીનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો તાજેતરનો ૫૪ કે.બી ફોટો(લાઇવ ફોટો) પેનદ્રાઇવ આપવો.
- અન્ય રાજ્યમાંથી સ્થળાંતર કરીને આવેલ કુટુંબના કેસમાં તા-૧૦/૮૧૯૫૦ કે તા.૧/૫૧૯૬૦ પેહલાંથી ગુજરાત રાજ્યમાં કાયમી વસવાટ કરતાં હોવા અંગેના સરકારી રેકર્ડ આધારિત પુરાવાઓ રજુ કરવાનાં રહેશે તથા ડોમીસાઇલ સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે.

૪. રહેઠાણનો પુરાવો :

- રહેઠાણનાં પુરાવાનું સરનામું અને અરજીફોર્મ ઉપર દર્શાવેલ સરનામું એક હોવું જરૂરી છે.
- રહેઠાણના પુરાવા તરીકે રેશનકાર્ડ, લાઇટબીલ, ધરવેરાબીલ, પૈકી કોઈ પણ બે પુરાવા સુરત જિલ્લાનાં રજુ કરવાનાં રહેશે.
- ફોટો આઈડેન્ટી પ્રુફ (ચુંટણી કાર્ડ, ડ્રાયવિંગ લાઇસન્સ ફોટા વાળી બેંક પાસબૂક, આધાર કાર્ડ,) રજુ કરવાનું રહેશે.

૫. અરજીફોર્મની ગોઠવણી :

- અરજીફોર્મમાં એક ફોટો ગુંદર વડે ચોટાડવાનો છે, જેને આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરવાનો છે, જ્યારે બીજા ફોટાને ટાંકણી મારવાની છે.
- કોઈ પણ અરજીમાં સાધનિક કાગળો નીચે મુજબનાં અનુક્રમ મુજબ ગોઠવવા અને તેને સ્ટેપ્લર પીન લગાવવી.
 ૧. અરજીફોર્મ
 ૨. અરજદારનું શાળાએ આપેલ બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ
 ૩. અરજદારના પિતાનું એલ.સી

૪. અરજદરનાં પિતા અભણ હોય તો / દાદા / કાકા / ફોઈનું શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર અને તલાટીનું પેઢીનામું દાદાના નામથી
૫. અરજદરનાં પિતા / દાદા / કાકા / ફોઈનું જાતિ પ્રમાણપત્ર (જો સામેલ રાખેલ હોય તો)
૬. રહેઠાણનો પુરાવો
૭. અન્ય રજુ કરેલ પુરાવાઓ

૮. નીલ રીપોર્ટ :

- જે કોઈ શાળામાં ધો - ૯ કે ધો - ૧૦ નાં જાતિ દાખલો મેળવવાપાત્ર અનુસૂચિત જાતિનાં વિદ્યાર્થીઓ ન હોય, તો પણ તે શાળાઓએ આ બાબતે “નીલ” પ્રમાણપત્ર અંગેની કચેરીમાં રજુ કરવાનું રહેશે.

અંગ્રેથી આપનાં મારફત આપવામાં આવતા પ્રમાણપત્રો બોનાફાઈડ આધારે આપવામાં આવે છે, જેથી વિદ્યાર્થીઓનાં શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રની પાછળ નીચે દર્શાવેલ નોંધ કરી, આચાર્યશ્રીએ સહી / સિકકો કરવાનો રહેશે, તથા ધો. ૧૦ નાં રીઝલ્ટ બાદ દિન - ૧૫ ની અંદર તમામ વિદ્યાર્થીઓનાં શાળા છોડયાનાં પ્રમાણપત્રની આગળ તથા પાછળની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો યાદિ સાથે લેખીત પત્ર મારફત બીનચૂક મોકલી આપવાની રહેશે. આ બાબતે અગાઉનાં વર્ષોમાં સુચના આપવામાં આવેલ હતી, પરંતુ મોટા ભાગની શાળાઓએ અમલ કરેલ નથી, આ વર્ષથી તેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

શાળા મારફત જાતિ દાખલાનું સદરજુ અભિયાન સરકારશ્રીની ઉક્ત દર્શાવેલ સુચના મુજબ છે, અને કલેક્ટરશ્રી દ્વારા આ બાબતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી સહિત અમારો નિયમીત રીવ્યુ લેવામાં આવતો હોય જાતિ દાખલાની દરખાસ્ત કરતા સમયે ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનું પાલન કરવું, તથા આ સુચનાઓ ઉપરાંત દરખાસ્ત કરવા બાબતે કોઈ પણ પ્રકારનો પ્રશ્ન હોય તો, અંગ્રેની કચેરીનો સંપર્ક સાધવો.

આ પરિપત્રમાં અરજદરે રજુ કરવાનાં પુરાવાઓ સરકારશ્રીનાં પ્રવર્તમાન ઠરાવ આધારીત છે, અરજીનાં નિકાલ જે-તે સમયનાં ઠરાવ આધારીત કરવામાં આવશે.

સરકારશ્રીનાં અભિગમને સફળ બનાવવા ઉપરોક્ત વિગતો પ્રત્યે સવિશેષ ધ્યાન આપી દરખાસ્ત રજુ કરવા વિનંતી.


નાયબ નિયામક

અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

સુરત

નકલ સવિનય રવાના :

૧. મે. નિયામકશ્રી, અનુ. જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
૨. મે. કલેક્ટરશ્રી, સુરત.
૩. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સુરત.

(૭ વરીવર) અધિકારીશ્રી, સુમન સે. .

નીચે આપેલ ચેક લીસ્ટ કાપીને ફાઇલ ઉપર ચોટાડવાનું છે.



ચેક લીસ્ટ

અ.નં.	વિગત	શાળાનાં આચાર્યશ્રીએ ભરવાની વિગત	જિપવક કચેરીમાં ફાઇલ સ્વીકારનાર કર્મચારીએ ભરવાની વિગત
૧	શાળાનું નામ : સરનામું :		
૨	શાળા સંકુલનું નામ :		
૩	૨જી કરેલ કુલ ફોર્મની સંખ્યા ધોરણ - ૯		
૪	૨જી કરેલ કુલ ફોર્મની સંખ્યા ધોરણ - ૧૦		
૫	પત્રક _ ૧ તથા પત્રક _ ૨ સામેલ રાખેલ છે ?		
૬	વિદ્યાર્થીનો એક ફોટો આચાર્યશ્રીએ સહી સિક્કો કરી પ્રમાણિત કરેલ છે?		
૭	પ્રમાણિત કરેલ ફોટાને ગુદર વડે ફોર્મ ઉપર ચોટાડેલ છે?		
૮	બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટની નકલ રાખેલ છે?		
૯	બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટમાં નંબર, તારીખ આપેલ છે?		
૧૦	બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટમાં શાળાનો રાઉન્ડ સીલ લગાવેલ છે?		
૧૧	૨જી કરેલ આધાર પુરાવાઓનાં કાગળ સારી હાલતમાં છે?		
		આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સહી	ફાઇલ સ્વીકારનાર કર્મચારીની સહી

બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટનો નમુનો

બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ

પ્રમાણપત્ર / જાવક નંબર :

તારીખ :

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી /કુ
સદર શાળામાં શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન ધોરણ માં અભ્યાસ કરે છે, શાળાનાં
જનરલ રજીસ્ટર મુજબ તેની અન્ય વિગત નીચે મુજબ છે.

૧. જનરલ રજીસ્ટર નંબર :

૨. પિતાનું પુરૂ નામ :

૩. જાતિ (પેટા જાતિ સહિત) :

૪. જન્મ તારીખ :

૫. જન્મ સ્થળ :

૬. શાળામાં દાખલ તારીખ :

૭. સદર શાળા અગાઉની શાળાનું નામ :

શાળાનો
રાઉન્ડ સીલ

આચાર્યશ્રીનાં સહી / સીકકા

પત્રક - ૧

વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ધોરણ - ૯ માં અભ્યાસ કરતા તથા ધો - ૯/૧૦ની રેઝ્યુલર સ્ટુડન્ટ તરીકે પરિક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓના જાતિ દાખલા માટે

દરખાસ્ત પત્રક

શાળાનું નામ	:	શાળાનું સરનામું	:
શાળા ક્રમાંક	:	શાળાનો ફોન નંબર	:
આચાર્યશ્રીનું નામ	:	આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર	:

અ.નં.	વિદ્યાર્થીનું નામ	સરનામું	પિતા / વાલીનો કોન્ટેક્ટ નંબર	ધોરણ / વર્ગ	જન્મ રજીસ્ટર નંબર	જન્મ સ્થળ પેટા જાતિ	વડવાઓનું મૂળ વતન	ધર્મ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

પ્રમાણપત્ર :

- આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપર મુજબની વિગતો શાળાનાં રેકૉર્ડ પરથી ખાત્રી કરીને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, જે સાચી અને ખરી છે.
- પત્રક - ૧ તથા સદરજુ પત્રક - ૨ સિવાય અમારી શાળામાં વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ધોરણ - ૯/૧૦માં અભ્યાસ કરતા તથા ધો - ૧૦ ની એક્સ સ્ટુડન્ટ તરીકે પરિક્ષા આપનાર અનુસૂચિત જાતિનાં કોઈ વિદ્યાર્થી નથી.

તારીખ :

તૈયાર કરનારનું નામ /હોદ્દો / સહી

આચાર્યશ્રીનું નામ /હોદ્દો / સહી

પત્રક-૨

વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ધોરણ _ ૯ માં અભ્યાસ કરતા તથા ધો - ૯/૧૦ ની રેઝ્યુલર સ્ટુડન્ટ તરીકે પરિક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓના જાતિ દાખલા

માટે દરખાસ્ત પત્રક

શાળાનું નામ	:	શાળાનું સરનામું	:
શાળા ક્રમાંક	:	શાળાનો ફોન નંબર	:
આચાર્યશ્રીનું નામ	:	આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ નંબર	:

અ.નં	વિદ્યાર્થીનું નામ	સરનામું	પિતા / વાલીનો કોન્ટેક્ટ નંબર	ધોરણ / વર્ગ	જનરલ રજીસ્ટર નંબર	જનરલ રજીસ્ટરમાં દર્શાવેલ પેટા જાતિ	વડવાઓનું મૂળ વતન	ધર્મ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

પ્રમાણપત્ર :

- આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, ઉપર મુજબની વિગતો શાળાનાં રેકૉર્ડ પરથી ખાત્રી કરીને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે, જે સાચી અને ખરી છે.
- પત્રક - ૧ તથા સદરકુ પત્રક - ૨ સિવાય અમારી શાળામાં વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ધોરણ _ ૯/૧૦ માં અભ્યાસ કરતા તથા ધો - ૧૦ ની એક્સ સ્ટુડન્ટ તરીકે પરિક્ષા આપનાર અનુસૂચિત જાતિનાં કોઈ વિદ્યાર્થી નથી.

તારીખ :

તૈયાર કરનારનું નામ /હોદ્દો / સહી

આચાર્યશ્રીનું નામ /હોદ્દો / સહી



ઇનવર્ડ નંબર :.....

તારીખ:

વિના મુલ્યે

ફોટો

૨

અનુસૂચિત જાતિનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી

અરજદારનું નામ:

તેના પિતા /વાલી/ પતિ નું નામ:

પત્ર વ્યવહારનું પુરૂ સરનામું

તારીખ.

જો. ન.

પ્રતિ,

વિષય: જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત.

માનનીય સાહેબશ્રી,

સવિનય સાથે જણાવવાનું કે, મારે ધી. કોન્ટીટયશન (શિડયુલ કાસ્ટ) ઓર્ડર ૧૯૫૦ મા ગુજરાત રાજ્યના પરિશીષ્ટમા દર્શાવેલ જાતિઓ પૈકીજાતિ માટેનું જાતિ પ્રમાણપત્ર રાજ્ય સરકારશ્રીના આ જાતિ માટેની અનામત જગ્યામા સરકારી યોજનાના લાભો/ રાજ્ય સરકારની નોકરીમા નિમણુક / ઉચ્ચ શિક્ષણ / વ્યવસાયલક્ષી અભ્યાસક્રમોમા સરકારી ફી સ્વનિર્ભર ફી વાળી જગ્યાઓમા પ્રવેશ વગેરેના લાભ લેવાના હેતુ માટે જરૂરી કોઇ મારી અરજીમા જણાવેલ હકીકત તથા સાથે રજુ કરેલ દાર્શનિક આધાર પુરાવા, જાતિ પ્રસ્થાપિત કરતા સાચા સહજ આધારો વગેરે રાજ્ય સરકારશ્રીના વખતો વખતના ઠરાવો , પરિપત્રો તથા પ્રવર્તમાન નિતીને આધીન રહી ઉંડાણ પુર્વકની પુરતી ચકાસણી કરી મારી જાતિ/પેટા જાતિ.....પ્રસ્થાપિત થતી હોય તો, મને જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા વિનંતી છે.

મારી હકીકત નીચે મુજબ છે.

- ૧ અરજદારનું પુરું નામ અને સરનામું.
- ૨ અરજદારના પિતા/વાલી / પતિનું પુરું નામ
- ૩ અરજદારના માતા નું નામ
- ૪ કાયમી વતનનું સરનામું
- ૫ અરજદારના પિતા/વાલી / પતિનો વ્યવસાય
- ૬ પિતાનું મુળ વતન: ગામ.....તાલુકો.....જિલ્લો
.....રાજ્ય.....
- ૭ અરજદારની જાતિ / પેટા જાતિ
- ૮ અરજદાર પાળતા હોય તે ધર્મ
- ૯ મુળ વતનનું રાજ્ય
- ૧૦ ગુજરાતમાં વસવાટની વિગતો.(ક્યારથી વસવાટ કરો છો તેની વિગત.)
- ૧૧ આ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનો હેતુ.
૧) ધોરણ ૧૦ પછી ધોરણ ૧૧ માં અનુ. જાતિ તરીકેની અનામત જગ્યાઓમાં પ્રવેશ મેળવવા.
૨) ધોરણ ૧૨ પછીના ઉચ્ચ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમોમાં અનુ. જાતિઓ માટે અનામત જગ્યાઓમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે
૩) રાજ્ય સરકારશ્રીની / સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓમાં અનુ. જાતિ માટેની અનામત સીટ પર સરકારી નોકરી મેળવવા.
૪) લોકસભા / વિધાન સભા/સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓની વૈધાનિક ચૂંટણીઓમાં અનુ. જાતિ માટેની અનામત સીટ પર ઉમેદવારી ભરવા માટે.
૫) અન્ય
- ૧૨ આ અગાઉ કોઈપણ સક્ષમ અધિકારી પાસે જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા અરજી કરી હતી. ? જો હો તો તેમણે પ્રમાણપત્ર આપેલ છે. ? જો ના આપેલ ન હોય તો તેના પ્રત્યુત્તરની નકલ અને વિગત.
- ૧૩ ધોરણ ૧૦ કે. ૧૨ ની પરીક્ષા પછી મેળવેલું હતું ? તો તેની વિગત.

૧૪ ધોરણ ૧ મા દાખલ થયેલા હતા તે પ્રાથમિક શાળાનું નામઅને તે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણ પત્રમા જણાવેલ જાતિ /પેટા જાતિધોરણ ૮ મા પ્રવેશ લીધેલ હાઈસ્કૂલ નું નામઅને તેના જનરલ રજીસ્ટરમા જાતિ/પેટા જાતિછે.ધોરણ ૧૧ મા પ્રવેશ લીધેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનું નામઅને તેના શાળા રજીસ્ટર / વચપત્રક રજીસ્ટરમા જાતિ ની નોંધમા બતાવેલ છે.

૧૫ અરજદારના પિતા/માતા/ પતિ ની જાતિ /પેટા જાતિ અંગેની માહિતી.

૧ પિતાનું નામ

ઉમર:

અભ્યાસ:

છેલ્લી પ્રથમિકશાળા / માધ્યમિક શાળાનું નામ સરનામું

શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમા લખાયેલી જાતિ/પેટા જાતિ

૨ માતાનું નામ

ઉમર:

અભ્યાસ:

છેલ્લી પ્રથમિકશાળા / માધ્યમિક શાળાનું નામ સરનામું

શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમા લખાયેલી જાતિ/પેટા જાતિ

૧૬

અરજદારના કુટુંબનાનીચેના સભ્યોને આ જાતિના પ્રમાણપત્ર મળેલ છે.

ક્રમ	નામ	સંબંધ	પ્રમાણપત્ર આપનાર કચેરી તથા પ્રમાણપત્રના નંબર / તારીખ	પ્રમાણપત્ર આપનાર અધિકારી નું નામ અને હોદ્દો .

૧	૨	૩	૪	૫
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				

૧૭ જાતિ પ્રસ્થાપિત કરવાના સમર્થન માટે રજુ કરેલા સાચા સહજ આધાર પુરાવા, દસ્તાવેજ વગેરેની પ્રમાણિત નકલોની વિગત.

- ૧) અરજદારનું છેલ્લી શાળાનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
- ૨) પિતાનું છેલ્લી શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણ પત્ર
- ૩) સરનામા / રહેઠાણના આધાર માટે રેશનકાર્ડ / વીજળી

બીલ/ઘરવેરો/ટેલીફોન બીલ પૈકીની નકલ.

૪) અન્ય આધારો.

૧)

૨)

૧૮ અરજદાર કે તેના કુટુંબનું જાતિ પ્રમાણપત્ર ક્યારેય રદ થયું હોય તો તેની વિગતો.

૧૯ અરજદાર કે તેના પિતાના શાળાના રેકર્ડમાં સુધારો કર્યો હોય તો તેની વિગતો.

બાંહેધરી

આથી હું શ્રી.....અરજદાર અને મારા પિતા / પતિ / માતા શ્રી.....બાંહેધરી આપીએ છીએ, અમોએ અનુ. જાતિઓ માટેની અનામત નીતી મુજબ સરકારી નોકરી / ઉચ્ચ શૈક્ષણિક પ્રવેશ ની અનામત / નાણાકીય લાભો લેવા માટે આ પ્રમાણપત્ર મેળવવા અરજી કરી છે. આ અરજી મા જણાવેલ હકીકત તથા જાતિના , રહેઠાણના સમર્થનમાં રજુ કરેલા દાર્શનિક પુરાવા

તેના મુળ રેકર્ડમાં સાચા ન જણાય કે, એમાં જણાવેલ હકીકતને પણ ઉંડાણથી થતી તપસવા સમર્થન ન મળે અને અમે માત્ર અનામતનો લાભ લેવા માટે બદ ઇરાદાથી આ હકીકત કે આધાર ઉભા કર્યાનું પ્રસ્થાપિત થાયતો રાજ્ય સરકારશ્રી, આ પ્રમાણપત્ર રદ કરી મે મેળવેલ લાભો પરત કરવા ઉપરાંત ફોજદારી ધારા હેઠળ અમારી સાથે કાર્યવાહી હાથ ધરી શકશે. સાથો સાથ પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા પછી પણ ઉંડાણથી તપાસથી કે અન્ય જાણકારીથી અમારી હકીકત તથા આધાર પુરાવા બોગસ, ખોટા કે અનામતનો લાભ લેવા માટે ઉભા કર્યા હોવાનું ફેરફાર કરાવ્યા હોવાનું પુરવાર થાય તો, પ્રમાણપત્રના આધારે મેળવેલ લાભો, રાજ્ય સરકારશ્રી પરત લઇ લે અને જે શિક્ષાત્મક પગલા લેશે તે, ભોગવવા અમો આ બાંહેધરી આપીએ છીએ, અને તમામ સુચનાઓ વાંચી આ પ્રમાણપત્ર મેળવવા સમજી વિચારીને અરજી કરીએ છીએ.

તા.....

અરજદારની પુરી સહી.....

(નામ..

પિતા/માતા/વાલીની પુરી સહી..)

(જ્યાં લાગુ ન પડે તે ચેકી નાખવું)

કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે

- ૧) પ્રમાણપત્રના અરજદારનું પુરું નામ
- ૨) જાતિ / પેટા જાતિ
- ૩) પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તો નંબર તારીખ.
- ૪) પ્રમાણપત્ર આપવામાં ન આવ્યું હોય તો,
કારણ ટુંકમાં તથા જવાબના નંબર તારીખ
- ૫) અન્ય
તારીખ.....

કામ કરતા કર્મચારી નું નામ સહી હોદ્દો .
સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું નામ સહી અને હોદ્દો



Azadi Ka
Amrit Mahotsav

જા.નં./મા-૨/પરચ/૨૦૨૨/૧૮૭૭

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,
એ/૩, જિલ્લા સેવા સદન-૨,
અઠવાલાઈન્સ, સુરત
Web : suratdeo.org
Email : suratdeo@gmail.com
તા. ૧૬/૦૮/૨૦૨૨

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

સુરત જિલ્લાની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તરફ

સામેલ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૨નાં પત્ર અન્વયે અમલ થવા સારું


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત, જિલ્લો-સુરત